

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 4. Obrazec rekapitulacije (OBR-3)
 - 5. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4)
 - 6. Obrazec seznam referenc (OBR-5.1)
 - 7. Potrdilo o referenčnem poslu ponudnika (OBR-5.2)

Priloga:

- ESPD obrazec

Služba za nabavo nezdravstvenega materiala in storitev
Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, Slovenija
Tel.: +386 (0)2 321 25 62

Številka povabila: 461-89-(810118)/2024-2
Datum: 23. 12. 2024

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR</p> <p>Predmet javnega naročila je vzdrževanje dvigal v UKC Maribor.</p> <p>Predmet tega javnega naročila je tudi dobava vseh rezervnih delov in materiala potrebnega za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka.</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje specificiran v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 , 14/18 , 121/21 , 10/22 , 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let od datuma pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, predvidoma od 12. 2. 2025 do 11. 2. 2028.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 22. 01. 2025 do 10. ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 22. 01. 2025 in se bo začelo ob 12. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.6 teh navodil).

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam dvigal v UKC Maribor v času trajanja okvirnega sporazuma, v kolikor dopolni seznam dvigal, ali določeno dvigalo izloči iz uporabe.

Nova dvigala bodo uvrščena na seznam dvigal za vzdrževanje, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nakupa novega dvigala pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje tega novega dvigala, kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma. Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja novega

oziroma dodatnega dvigala na Seznam dvigal v UKC Maribor iz 3. člena okvirnega sporazuma, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglasi podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 10. 01. 2025 do 13. ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije naročnika

Pri tem javnem naročilu **je zaželen ogled lokacije naročnika**.

Ogled opravi zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba po pooblastilu zakonitega zastopnika ponudnika.

Ogled je možen po dogovoru z naročnikom, in sicer v obdobju od 7. 1. 2025 do 8. 1. 2025.

Ponudniki se morajo za termin ogleda prijaviti preko e-pošte. V e-sporočilu morajo navesti vse potrebne podatke (naziv, telefonska številka, e-pošto). Na prijavo bo naročnik pisno odgovoril in določil natančen datum ter uro ogleda. Ogleda se lahko udeležijo odgovorne osebe ponudnika ali osebe, s pooblastilom odgovorne osebe.

Ogled ni namenjen pojasnilom in razlagam, le ta lahko ponudniki zahtevajo izključno preko portala javnih naročil. Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila izdana v zgoraj navedeni obliki, ne obvezujejo naročnika.

Kontaktna oseba je Jasna Švagan, dipl. inž. stroj., tel. št.: 02 321 23 86, e-mail: jasna.svagan@ukc-mb.si.

¹ <http://www.enarocanje.si>

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-3);
5. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec seznam referenc (OBR-5.1);
7. potrdilo o referenčnem poslu ponudnika (OBR-5.2) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi**;
8. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
9. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr. rok dobave, garancijski rok, odzivne čase, plačilne pogoje itd.). V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s podizvajalci** mora za vsakega podizvajalca, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu, zahteva za soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
- izpolnjen ESPD obrazec.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-3)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**Rekapitulacija (OBR-3)**« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnštvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 22. 01. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **22. 01. 2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1, 2.11.2.1 in 2.11.2.2 teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [54/15](#), [6/16 – popr.](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNSPP in [16/23](#); v nadaljnjem besedilu; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravnana neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJ PES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, vsaj dve leti neprekinjeno uspešno izvajal vzdrževalna dela na dvigalih v objektu, ki je razvrščen po

enotni klasifikaciji vrste objektov (CC-SI) pod šifro CC-SI 1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo), v skupni vrednosti vsaj 30.000,00 EUR brez DDV.

Dokazila:

- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi **IN**
- Izpolnjen obrazec Seznam referenc (OBR-5.1),
- Izpolnjeno referenčno potrdilo (OBR-5.2) - **zaželeno, da se predloži že v ponudbi.**

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku referenčno potrdilo.

Vgradnja novih dvigal se ne šteje kot vzdrževalno delo.

Ponudnik lahko referenčno potrdilo predloži že v ponudbo.

2.12 Tehnične zahteve

Ponudnik mora:

- zagotavljati izvajanje storitve in dobavo vseh rezervnih delov, ki so predmet javnega naročila;
- dobavljati rezervne dele in material, ki ustrezajo tehničnim in kakovostnim zahtevam s strani proizvajalca dvigal;
- zagotavljati, da rezervni deli in material, ki so predmet tega javnega naročila, ustrezajo vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so v času veljavnosti javnega naročila v veljavi v Republiki Sloveniji.

2.13 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora izpolniti vse postavke po posameznem podsklopu (podsklop 1, podsklop 2) in rekapitulacijo v obrazcu predračuna (OBR-2).

V obrazec Rekapitulacija (OBR-3) ponudnik vpiše skupno letno vrednost ponudbe za posamezen podsklop in končno letno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Vrednosti morajo biti enake kot so v obrazcu Predračun - rekapitulacija (OBR-2).

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR) in vse vrednosti morajo biti zaokrožene na 2 decimalni mesti.

V ceno prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika mora ponudnik upoštevati potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške.

Cena rezervnih delov brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

V obrazec predračuna za redno preventivno vzdrževanje dvigal je potrebno vpisati ceno rednega preventivnega vzdrževanja za posamezno dvigalo.

Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške.

Stroški materiala in rezervnih delov, ki niso zajeti v obrazcih predračuna se bodo obračunavali po veljavnem ceniku izvajalca.

Cene delovne ure servisnega tehnika, cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika, cena rednega preventivnega vzdrževanja dvigal ter cene materiala in rezervnih delov so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih okvirnih sporazumih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost za posamezni sklop brez DDV, bo naročnik za te sklope opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo,
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 5 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let od pričetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL. (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet JN: VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR

Vzdrževanje dvigal obsega:

- Pregled in priprava dvigala na tehnični pregled 1x letno
- Servisna popravila dvigal na klic vzdrževalne službe UKC Maribor

1. SEZNAM DVIGAL ZA VZDRŽEVANJE

zap. št.	št. dvigala	lokacija dvigala	vrsta dvigala	montažer	tov. št.	leto izdelave	nosilnost (kg)	hitrost (m/s)	vrsta pregleda	tel. št.	STM
1	5	MFT 1-duplex A	vravno dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	GEBAUER	5008-A	1979	450	0,8	REDNI	27 85	1002
2	6	MFT 1-duplex B	vravno dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	GEBAUER	5008-B	1979	450	0,8	REDNI	27 86	1002
3	8	MFT 2 sterilizacija/ster.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem	GRADMETAL LITIJA	5025 - A	1979	500	0,4	REDNI	x	1003
4	9	MFT 2 sterilizacija/nester.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem	GRADMETAL LITIJA	5026 - B	1979	500	0,4	REDNI	x	1003
5	10	MFT 3 - Fizioterapija	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem	GRADMETAL LITIJA	5028	1980	450	0,3	REDNI	27 72	1055
6	11	MFT 3 - laboratorij	vravno dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	IMP DVIGALO LJUBLJANA	89/8156	1990	1600	0,6	REDNI	27 93	5010
7	12	INTERNI C - TRAKT A	hidravlično, bolniško	LIFT INŽENIRING	94/8532	1994	2000	0,6	REDNI	27 54	

8	13	INTERNI DUPLEX B	vravno, bolniško	LIFT INŽENIRING	94/8534-B	1994	2000	0,99	REDNI	27 95	2001
9	14	INTERNI DUPLEX A	vravno, bolniško	LIFT INŽENIRING	94/8533-A	1994	2000	0,99	REDNI	27 96	
10	15	DERMA KOLEKTOR	vravno, za prevoz tovora s spremljevalcem	Jug Simon	89/9142	1972	750	0,73	REDNI	27 97	2052
11	16	DERMA - DIALIZA	vravno, za prevoz bolnikov	LIFT INŽENIRING	94/8102	1995	2000	0,99	REDNI	27 94	2030
12	17	GINEKOLOŠKI ODDELEK	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	GRADMETAL LITIJA	5053 - A	1981	450	0,66	REDNI	27 65	3007
13	18	GINEKOLOŠKI ODDELEK	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem	GRADMETAL LITIJA	5054 - B	1980	800	0,62	REDNI	27 73	3007
14	19	PORODNI, dvigalo A	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	IMP DVGALO LJUBLJANA	90/8276 - A	1990	2000	0,4	REDNI	26 14	3020
15	20	PORODNI, dvigalo B	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	IMP DVGALO LJUBLJANA	90/8277 - B	1990	2000	0,4	REDNI	26 15	3020
16	21	PORODNI, dvigalo C	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	IMP DVGALO LJUBLJANA	90/8278	1990	500	0,6	REDNI	26 16	3020
17	23	OTROŠKI dvigalo A	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem	RADE KONČAR ZAGREB	401103 - A	1986	1600	0,8/0,2	REDNI	27 62	3030
18	24	OTROŠKI dvigalo B	vravno dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	RADE KONČAR ZAGREB	401104 - B	1986	1600	0,8/0,2	REDNI	27 63	3030
19	25	OTROŠKI dvigalo C	vravno dvigalo, dvigalo za prevoz bolnikov	RADE KONČAR ZAGREB	40-1105	1987	675	0,54	REDNI	27 64	3030
20	26	NUKLEARNA MEDICINA	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	IMP DVGALO LJUBLJANA	88/8116	1988	1650	0,6	REDNI	27 82	2012
21	27	PATOLOGIJA	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	SEC d.o.o.	509717	2009	1200	0,55	REDNI	27 83	
22	37	KUHINJA dvigalo A	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem	GRADMETAL LITIJA	76246 - A	1978	1500	0,4	REDNI	27 58	6010

23	38	KUHINJA dvigalo B	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem	GRADMETAL LITIJA	76246 - B	1977	1500	0,4	REDNI	27 59	6010
24	39	KUHINJA zelenjava	vrvno, za prevoz tovora s spremljevalcem	JUG SIMON	G 02-57	1977	300	0,4	REDNI	27 89	6010
25	40	KUHINJA jedilnica	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem	GRADMETAL LITIJA	5075	1977	500	0,32	REDNI	27 56	
26	41	PRALNICA	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem	GRADMETAL LITIJA	76309	1977	3000	0,3	REDNI	27 67	
27	42	KOTLOVNICA	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem	GRADMETAL LITIJA	76310	1977	3000	0,3	REDNI	27 68	6032
28	43	PLJUČNI ODDELEK	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb	ERSIM	3407	2007	1600	0,4	REDNI	x	2020
29	47	ONKOLOŠKI - DORA	dvigalo za prevoz oseb	ISA INŽENIRING d.o.o.	195/2013	2013	630	1	REDNI	18 54	5025

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR
2. Podatki o ponudniku
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 EMŠO zakonitega zastopnika*:
2.9 E-mail ponudnika:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

***Opomba**

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktne podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo)*:

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PREDRAČUN – Podsklop 1**VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR – kurativno vzdrževanje in rezervni deli**

Zap. št.	KURATIVNO VZDRŽEVANJE	EM	količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	Skupaj vrednost brez DDV (EUR)
1.	cena delovne ure servisnega tehnika v rednem delovnem času (vsak delavnik med 06:30 in 14:30 uro)	ura	150		0,00
2.	cena delovne ure servisnega tehnika izven rednega delovnega časa (po 14:30 uri)	ura	100		0,00
3.	cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika	prihod	100		0,00
KURATIVNO VZDRŽEVANJE SKUPAJ V EUR					0,00

Zap. št.	REZERVNI DELI	EM	količina	Cena na EM brez DDV (EUR)	Skupaj vrednost brez DDV (EUR)
1.	vratni kontakti vrat kabine in jaška	kos	30		0,00
2.	ležaji vrat kabine in jaška	kos	30		0,00
3.	drsniki vrat kabine in jaška	kos	30		0,00
4.	elektromehanske ključavnice jaškovnih vrat	kos	5		0,00
5.	magnetni odbojnik za odklepanje vrat jaška	kos	2		0,00
6.	tesnila na batih hidravličnih dvigal	kos	3		0,00
7.	tesnilne garniture v agregatih hidravličnih dvigal	kos	2		0,00
8.	bati v agregatih hidravličnih dvigal	kos	5		0,00
9.	kontaktorji glavni	kos	15		0,00
10.	kontaktorji pomožni	kos	20		0,00
11.	releji za krmiljenje v omaricah	kos	30		0,00
12.	elektronski sklopi manjši v krmilnih omaricah	kos	10		0,00
13.	frekvenčna regulacija - 22 kW	kos	1		0,00
14.	frekvenčna regulacija do 3 kW	kos	2		0,00
15.	drsniki kabine in uteži	kos	10		0,00
16.	led svetilke za razsvetljavo kabine in jaška	kos	30		0,00
17.	signalne žarnice	kos	20		0,00
18.	tipke v zunanjih in kabinskih tipkalih	kos	20		0,00
19.	display-i za prikaz položaja kabine	kos	5		0,00
20.	jecklene vrvi na vratih kabine in jaška	m	10		0,00
21.	nosilne jecklene vrvi	m	500		0,00
22.	vrvenica pogonska	kos	2		0,00
23.	vrvenica odklonska	kos	2		0,00

24.	stikala za krmiljenje vrat kabine in jaška	kos	10		0,00
25.	stikala za krmiljenje dvigala magnetna	kos	20		0,00
26.	stikala končna	kos	5		0,00
27.	akumulatorji za zvonec	kos	30		0,00
28.	govorna naprava	kos	1		0,00
29.	fotozavesa	kos	5		0,00
30.	amortizer jaškovnih vrat	kos	5		0,00
31.	vzmet jaškovnih vrat	kos	5		0,00
32.	veriga fotozavesa	kos	1		0,00
33.	zobati in klinasti jermeni za pogon vrat kabine	kos	2		0,00
34.	ležaji vrat,batov in ostalih vrvenic	kos	10		0,00
35.	varovalke avtomatske	kos	10		0,00
36.	varovalke talilne	kos	50		0,00
37.	ključavnice v tipkalih kabine	kos	10		0,00
38.	viseči kabli	m	10		0,00
39.	zavorne obloge	kos	2		0,00
40.	napajalniki 230/12/24 V	kos	3		0,00
41.	ventilator za prezračevanje kabine	kos	1		0,00
SKUPAJ REZERVNI DELI V EUR					0,00

	SKUPAJ VREDNOST ZA PODSKLOP 1 BREZ DDV - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
	STOPNJA DDV	22%
	VREDNOST DDV	0,00
	SKUPAJ VREDNOST ZA PODSKLOP 1 Z DDV - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

Žig in podpis ponudnika:

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

PONUDNIK:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PREDRAČUN – Podsklop 2**VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR - redno preventivno vzdrževanje dvigal**

Zap. št.	REDNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE DVIGAL	enota	količina	Cena /enoto (EUR/enoto)	Skupaj brez DDV (EUR)
1.	vrvno dvigalo, dvigalo za prevoz oseb; MFT 1-duplex A; GEBAUER; tov. št. 5008-A	kos	1		0,00
2.	vrvno dvigalo, dvigalo za prevoz oseb; MFT 1-duplex B; GEBAUER; tov. št. 5008-B	kos	1		0,00
3.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem; MFT 2 sterilizacija/ster.; GRADMETAL LITIJA; tov. št. 5025 - A	kos	1		0,00
4.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem; MFT 2 sterilizacija/nester.; GRADMETAL LITIJA; tov. št. 5026 - B	kos	1		0,00
5.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem; MFT 3 - Fizioterapija; GRADMETAL LITIJA; tov. št. 5028	kos	1		0,00
6.	vrvno dvigalo, dvigalo za prevoz oseb; MFT 3 - laboratorij; IMP DVIGALO LJUBLJANA; tov. št. 89/8156	kos	1		0,00
7.	hidravlično, bolniško; INTERNI C - TRAKT A; LIFT INŽENIRING; tov. št. 94/8532	kos	1		0,00
8.	vrvno, bolniško; INTERNI DUPLEX B; LIFT INŽENIRING; tov. št. 94/8534-B	kos	1		0,00
9.	vrvno, bolniško; INTERNI DUPLEX A; LIFT INŽENIRING; tov. št. 94/8533-A	kos	1		0,00
10.	vrvno, za prevoz tovora s spremljevalcem; DERMA KOLEKTOR; Jug Simon; tov. št. 89/9142	kos	1		0,00
11.	vrvno, za prevoz bolnikov; DERMA - DIALIZA; LIFT INŽENIRING; tov. št. 94/8102	kos	1		0,00
12.	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb; GINEKOLOŠKI ODDELEK; GRADMETAL LITIJA; tov. št. 5053 - A	kos	1		0,00
13.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem; GINEKOLOŠKI ODDELEK; GRADMETAL LITIJA; tov. št. 5054 - B	kos	1		0,00
14.	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb; PORODNI, dvigalo A; IMP DVIGALO LJUBLJANA; tov. št. 90/8276 - A	kos	1		0,00
15.	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb; PORODNI, dvigalo B; IMP DVIGALO LJUBLJANA; tov. št. 90/8277 - B	kos	1		0,00
16.	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb ; PORODNI, dvigalo C; IMP DVIGALO LJUBLJANA; tov. št. 90/8278	kos	1		0,00
17.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem; OTROŠKI dvigalo A; RADE KONČAR ZAGREB; tov. št. 401103 - A	kos	1		0,00
18.	vrvno dvigalo, dvigalo za prevoz oseb; OTROŠKI dvigalo B; RADE KONČAR ZAGREB; tov. št. 401104 - B	kos	1		0,00
19.	vrvno dvigalo, dvigalo za prevoz bolnikov; OTROŠKI dvigalo C; RADE KONČAR ZAGREB; tov. št. 40-1105	kos	1		0,00
20.	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb; NUKLEARNA MEDICINA; IMP DVIGALO LJUBLJANA; tov. št. 88/8116	kos	1		0,00

21.	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb; PATOLOGIJA; SEC d.o.o.; tov. št. 509717	kos	1		0,00
22.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem; KUHINJA dvigalo A; GRADMETAL LITIJA; tov. št. 76246 - A	kos	1		0,00
23.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem; KUHINJA dvigalo B; GRADMETAL LITIJA; tov. št. 76246 - B	kos	1		0,00
24.	vrvno, za prevoz tovora s spremljevalcem; KUHINJA zelenjava; JUG SIMON; tov. št. G 02-57	kos	1		0,00
25.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem; KUHINJA jedilnica; GRADMETAL LITIJA; tov. št. 5075	kos	1		0,00
26.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem; PRALNICA; GRADMETAL LITIJA; tov. št. 76309	kos	1		0,00
27.	hidravlično, za prevoz tovora s spremljevalcem; KOTLOVNICA; GRADMETAL LITIJA; tov. št. 76310	kos	1		0,00
28.	hidravlično dvigalo, dvigalo za prevoz oseb; PLJUČNI ODDELEK; ERSIM; tov. št. 3407	kos	1		0,00
29.	dvigalo za prevoz oseb; ONKOLOŠKI - DORA; ISA INŽENIRING d.o.o.; tov. št. 195/2013	kos	1		0,00
SKUPAJ REDNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE DVIGAL V EUR					0,00

	SKUPAJ VREDNOST ZA PODSKLOP 2 BREZ DDV - 1 LETNO OBDOBJE	0,00
	STOPNJA DDV	22%
	VREDNOST DDV	0,00
	SKUPAJ VREDNOST ZA PODSKLOP 2 Z DDV - 1 LETNO OBDOBJE	0,00

Žig in podpis ponudnika:

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena enaka nič (0,00) EUR.

PONUDNIK:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

PREDRAČUN – REKAPITULACIJA
VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR

Zap.št.	OPIS	skupna vrednost brez DDV (v EUR)
1.	PREDRAČUN – Podsklop 1 (SKUPNA VREDNOST ZA PODSKLOP 1)	0,00
2.	PREDRAČUN – Podsklop 2 (SKUPNA VREDNOST ZA PODSKLOP 2)	0,00
	Končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV	0,00

Žig in podpis ponudnika:

Vrednosti v obrazcu so okvirne in predvidene za obdobje enega leta.

Ponudnik vpiše za vsako pozicijo v predračunu ceno v EUR in sicer zaokroženo na dve (2) decimalni mesti.

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet JN: VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Podsklop 1:	
2.	Podsklop 2:	
	<u>Končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV (1+2):</u>	

Opomba:

- Ponudnik v posamezno polje **vpiše skupno letno vrednost ponudbe po posameznem podsklopu in skupno končno letno vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med., (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR**, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje storitev vzdrževanja dvigal v UKC Maribor.

Predmet tega sporazuma je tudi dobava vseh rezervnih delov in materiala potrebnih za izvajanje storitev iz prejšnjega odstavka tega člena.

Ponudba, št. z dne, in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del tega sporazuma.

4. člen

Izvajalec bo na dvigalih, ki so predmet tega sporazuma, izvajal storitve servisa in popravila dvigal.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne rezervne dele. V kolikor originalni rezervni deli ne obstajajo, lahko izvajalec vgradi ustrezne certificirane nadomestne dele.

Okvarjene dele bo izvajalec predal nadzorni osebi naročnika.

Nadzorna oseba naročnika je ga. Jasna Švagan, dipl. inž. stroj.

Nadzorna oseba izvajalca je _____.

5. člen

Naročnik si pridružuje pravico spreminjati oz. dopolnjevati seznam dvigal v času trajanja tega sporazuma, v kolikor se v času trajanja sporazuma pojavi potreba po vzdrževanju dvigala, ki ni uvrščeno na seznam (dopolnitev seznama), ali določeno dvigalo naročnik izloči iz uporabe. Novo dvigalo bo uvrščeno na seznam dvigal, ki se bo redno posodabljal.

Naročnik bo v primeru nakupa novega dvigala oz. uvrstitve drugega dvigala na seznam pozval sklenitelja okvirnega sporazuma k predložitvi ponudbe za vzdrževanje tega novega oziroma dodatnega dvigala, kadarkoli v času trajanja tega sporazuma. Sklenitelj okvirnega sporazuma bo pri pripravi ponudbe za morebitno novo dvigalo vezan na cene, ki so dogovorjene s tem sporazumom.

Kakršnokoli zvišanje ponudbene cene, zaradi dodajanja novega oziroma dodatnega dvigala na seznam dvigal iz 3. člena tega sporazuma, ne sme presegati 30 odstotkov ponudbene vrednosti.

Obseg storitev in potrebnega materiala je okviren. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg storitev in materiala po predračunu. Naročnik bo pri izvajalcu naročal obseg storitev in materiala, ki ga bo v obdobju iz 15. člena tega sporazuma, dejansko potreboval.

6. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega rednega vzdrževanja dvigal po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. nadzorno osebo naročnika. Redni servisi dvigal se izvajajo po cenah iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja (izredno popravilo dvigala) po predhodnem pozivu s strani pooblaščenega osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Stranki sporazuma se strinjata, da je poziv nadzorne osebe naročnika v delavnikih od ponedeljka do petka od 6:30 do 14:30 ure na telefon ali na elektronski naslov:

Odzivni čas pri okvari dvigala od prejema obvestila naročnika do prihoda servisnega tehnika je največ 6 ur.

Če izvajalec ne opravi popravila v roku določenem v naročilnici oz. ne prične s popravilom v rokih iz prejšnjega odstavka, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 150,00 EUR.

Pogodbena kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

7. člen

Cena delovne ure servisnega tehnika v rednem delovnem času (vsak delovnik med 06:30 in 14:30 uro) znaša EUR brez DDV.

Cena delovne ure servisnega tehnika izven rednega delovnega časa (po 14:30 uri) se poveča za% in znaša EUR brez DDV.

Cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika vključuje potne stroške (kilometrino), dnevnice, stroške servisnega tehnika na poti ter morebitne druge stroške in znaša EUR brez DDV.

Material in rezervni deli se bodo obračunavali po cenah iz Predračuna – Podsklop 1 (OBR-2) oziroma po veljavnem ceniku izvajalca, v kolikor ta material in rezervni deli niso zajeti v obrazcih predračuna. Cenik materiala in rezervnih delov brez DDV je sestavni del tega sporazuma.

Natančne količine rezervnih delov, ki jih bo naročnik potreboval, so v trenutku sklepanja tega okvirnega sporazuma neugotovljive in so odvisne od njegovih potreb. Naročnik poudarja, da so količine in vrste rezervnih delov, navedene v obrazcu Predračun – Podsklop 1 (OBR-2), zgolj informativne in bo dejanska nabava odvisna od okvar in potrebnih zamenjav ob rednem vzdrževanju dvigal.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko glede na dejanske okvare dvigal naroči tudi dele, ki niso eksplicitno navedeni v obrazcu Predračun – Podsklop 1 (OBR-2) in jih bo potreboval pri izvedbi predmetnih storitev po veljavnem ceniku.

Cene rednega preventivnega vzdrževanja dvigal so opredeljene v ponudbenem predračunu – Podsklop 2 (OBR-2) in se obračunajo na podlagi dejansko opravljenih servisov.

Cena delovne ure servisnega tehnika, cena prihoda servisnega tehnika na lokacijo naročnika, cena rednega preventivnega vzdrževanja dvigal ter cene materiala in rezervnih delov so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti po tem sporazumu z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve sporazuma.

Spremembe cene bosta stranki sporazuma opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k temu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

8. člen

Izvajalec bo izvajal storitve praviloma ob delavnikih med 6:30 in 14:30 uro.

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v prvem odstavku tega člena, in ob dela prostih dnevih mora odobriti nadzorna oseba naročnika.

9. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati obračunane postavke. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljenе storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

10. člen

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja tega sporazuma, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.4 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

Pooblaščen oseba naročnika je:

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za izvajalca je:

12. člen

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje:

- da bo skrbel za evidenco tehničnih pregledov,
- da bo določil skrbnika dvigala in to pisno priložil v knjigo vzdrževanja dvigala,
- da bo določil reševalca za reševanje oseb iz dvigala,
- da bo skrbel za pravilno uporabo dvigala,
- da bo izklopil dvigalo v primeru nepravilnega delovanja,
- da bo vstop v strojnico in jašek dvigala omogočil samo pooblaščenim osebam,
- da bo knjiga vzdrževanja dvigala vedno v strojnici dvigala.

13. člen

Izvajalec se s tem sporazumom zavezuje, da:

- da izvaja pogodbeno dela kvalitetno in v skladu z navodili stroke in proizvajalca dvigal;
- da bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- da bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na dvigalu, ki je predmet tega sporazuma zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oziroma zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- da bo naročniku povrnil škodo nastalo zaradi neizpolnjevanja tega sporazuma;
- da bo pri popravilih vgrajeval originalne rezervne dele, v kolikor pa ti ne obstajajo pa ustrezne certificirane nadomestne dele;
- da bo vse servisne in druge posege na dvigalu redno vpisoval v knjigo vzdrževanja dvigala.

14. člen

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju tega sporazuma, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

15. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank sporazuma in velja tri (3) leta od pričetka veljavnosti tega sporazuma, predvidoma od 12. 2. 2025 do 11. 02. 2028.

Skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3 lahko stranki tega sporazuma sporazumno podaljšata trajanje tega sporazuma s sklenitvijo aneksa k sporazumu. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

16. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, odstopi od tega sporazuma zlasti, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo,
- v primeru drugih kršitev tega sporazuma.

Vsaka od strank sporazuma lahko brez razloga odstopi od tega sporazuma s 3 mesečnim odpovednim rokom.

Stranka sporazuma mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, po cenah iz ponudbe.

Stranki sporazuma lahko na podlagi medsebojnega sporazuma določita krajši odpovedni rok.

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

18. člen

Kakršnekoli spremembe tega sporazuma so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

19. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

20. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr.med.

Seznam referenc

Naziv ponudnika: | |

Naslov ponudnika: | |

Seznam referenc – VZDRŽEVANJE DVIGAL V UKC MARIBOR				
z. št.	Naročnik – pogodbeni partner (potrjevalec reference)	Opis predmeta	Obdobje	Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla za potrditev vsebine reference
1.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
2.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:
3.				Ime in priimek: Tel. številka: e-pošta:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

| |

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **Vzdrževanje dvigal v UKC Maribor**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave , izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

v obdobju od do uspešno izvajal vzdrževalna dela na dvigalih v objektu, ki je razvrščen po enotni klasifikaciji vrste objektov (CC-SI) pod šifro CC-SI 1264 (stavbe za zdravstveno oskrbo), v skupni vrednosti EUR z DDV.

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

, telefon: , e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani gospodarskega subjekta.